

แบบติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2563

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

.....

1. ชื่อโครงการ การพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหาร การจัดการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษานครพนม เขต 2

2. ดำเนินการโครงการ ระหว่าง ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563

3. สถานที่จัดโครงการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

4. ลักษณะโครงการ ( ) ใหม่ ( / ) ต่อเนื่อง ( ) พัฒนา ( ) นโยบาย ( ) อื่นๆ .....

5. สอดคล้องกับ นโยบาย ข้อที่ ๑ ด้านโอกาสและคุณภาพ

กลยุทธ์ ข้อที่ ๖ ยุทธศาสตร์การปฏิรูปการศึกษา

ตัวชี้วัด ข้อที่ ๒.๑ หน่วยงานทุกระดับ ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามา

มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

6. วัตถุประสงค์โครงการ

6.1 เพื่อชี้แจงนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษานครพนม เขต 2

6.2 เพื่อชี้แจงและรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

นครพนม เขต 2

6.3 เพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ แลกเปลี่ยนและหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน

7. ผลสำเร็จของการดำเนินงาน (เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์)

( / ) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์

( ) ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์

กรณีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ระบุเหตุผล/ความจำเป็น) .....

.....

.....

8. เป้าหมาย

8.1 เชิงปริมาณ

เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงาน
1. ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 181 คน ผอ.กลุ่ม จำนวน 9 คน รวม 190 คน	( ✓ ) ตามเป้าหมาย ร้อยละ 100
2. ประธานกลุ่มเครือข่าย จำนวน 22 คน	( ) ร้อยละ 80-99 ของเป้าหมาย
3. ประชุมผู้เข้าข่าว สพฐ. 25 คน	( ) ร้อยละ 60-79 ของเป้าหมาย
4. ประชุมเจ้าหน้าที่ 52 คน	( ) ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของเป้าหมาย

กรณีดำเนินการได้ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด (ระบุเหตุผล/ความจำเป็น) .....

## 8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ผู้เข้าร่วมประชุมมีความเข้าใจในนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2
2. ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2
3. ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ แลกเปลี่ยนและหาแนวทางแก้ไขร่วมกัน

## 9. ผลการดำเนินการ งาน/โครงการ

### 9.1 ระยะเวลาดำเนินการ

( / ) ตรงตามที่กำหนดในแผน ( ) เร็วกว่าที่กำหนดในแผน ( ) ช้ากว่าที่กำหนดในแผน

### 9.2 สถานที่ที่ใช้ดำเนินการมีความเหมาะสม

( ) มาก ( / ) ปานกลาง ( ) น้อย

### 9.3 ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง

( / ) เหมาะสม

( ) ไม่เหมาะสม เพราะ .....

### 9.4 จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินงาน

( ) มากเกินไป ( / ) เพียงพอ ( ) น้อยเกินไป

### 9.5 ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
2. ยืมเงินทดลองราชการ
3. แจกหนังสือเชิญผู้บริหารประชุม
4. จัดทำวาระประชุม
5. เตรียมสถานที่ประชุม
6. รับรายงานตัวผู้มาประชุม และดำเนินการประชุม
7. บันทึกการประชุม
8. จัดทำรายงานการประชุม

## 9.6 การใช้จ่ายงบประมาณ

แผนกำหนดไว้	ผลการดำเนินงาน
กิจกรรมที่ 1 จำนวนเงิน 84,000 บาท	เบิกจ่ายกิจกรรมที่ 1 จำนวนเงิน 89,000 บาท
กิจกรรมที่ 2 จำนวนเงิน 27,300 บาท	เบิกจ่ายกิจกรรมที่ 2 จำนวนเงิน 31,200 บาท
กิจกรรมที่ 3 จำนวนเงิน 8,700 บาท	เบิกจ่ายกิจกรรมที่ 3 จำนวนเงิน 11,711 บาท
กิจกรรมที่ 4 จำนวนเงิน - บาท	เบิกจ่ายกิจกรรมที่ 4 จำนวนเงิน .....บาท

สามารถประหยัดงบประมาณได้ จำนวน.....บาท

งบประมาณไม่เพียงพอ เนื่องจาก เกินงบประมาณที่ตั้งไว้ จำนวน 11,911 บาท

ระบุวิธีแก้ไขปัญหาด้านงบประมาณ

## 10. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ( ) งาน/โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหา
- ( ) งาน/โครงการไม่สามารถตอบสนองนโยบาย/มาตรฐานการศึกษาที่ระบุไว้ในแผน
- ( ) ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงานหรือผู้เกี่ยวข้อง
- ( ) ขั้นตอนการปฏิบัติงานของงาน/โครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน
- ( ✓ ) อื่นๆ ระบุ งบประมาณไม่เพียงพอ

## 11. ข้อเสนอแนะและแนวทางปรับปรุง แก้ไข สำหรับการดำเนินงาน/โครงการครั้งต่อไป

ควรจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมในส่วนการดำเนินงาน หรือใช้วิธีการบูรณาการในการดำเนินงานเพื่อลดงบประมาณในการดำเนินงาน

**หมายเหตุ :** ส่งหลักฐานผลงานที่เกิดจากโครงการ/กิจกรรม หลังเสร็จสิ้นโครงการ/กิจกรรม ทาง Line

จนท.สพป.นพ.2 หรือ ส่งโดยตรงที่กลุ่มนโยบายและแผน เช่น

1. รูปภาพกิจกรรม
2. หลักสูตร กำหนดการ
3. รายงานการประชุม (ถ้ามี)
4. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางอารี นามบุญเรือง)

วันที่ ๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2563  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 โครงการ การพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพ  
 การบริหาร การจัดการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2



แบบติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2563

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

.....

1. ชื่อโครงการ โครงการจัดการขยะและรักษาสิ่งแวดล้อม
2. ดำเนินการโครงการ ระหว่าง มกราคม 2563 – กันยายน 2563
3. สถานที่จัดโครงการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2
4. ลักษณะโครงการ ( ) ใหม่ ( / ) ต่อเนื่อง ( ) พัฒนา ( ) นโยบาย ( ) อื่นๆ .....
5. สอดคล้องกับ นโยบาย ข้อที่ ๕ ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ ข้อที่ ๖ ยุทธศาสตร์การปฏิรูปการศึกษา

ตัวชี้วัด ข้อที่ ๖.๒ มาตรการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงานภาครัฐ

6. วัตถุประสงค์โครงการ

6.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการลดและคัดแยกขยะมูลฝอยแก่บุคลากร  
ในหน่วยงาน

6.2 เพื่อสร้างความตระหนักและร่วมรณรงค์การลดขยะมูลฝอย การลดใช้ถุงพลาสติก  
การลดใช้แก้วพลาสติกใช้ครั้งเดียวทิ้ง และการลดภาชนะโมบรจอาหารแก่บุคลากรในหน่วยงาน

6.3 เพื่อพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 ให้มี  
สภาพแวดล้อมที่สะอาด สบาย เอื้อต่อการปฏิบัติหน้าที่ มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

7. ผลสำเร็จของการดำเนินงาน (เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์)

( / ) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์

( ) ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์

กรณีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ระบุเหตุผล/ความจำเป็น) .....

8. เป้าหมาย

8.1 เชิงปริมาณ

เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงาน
1. บุคลากรในสำนักงาน จำนวน 61 คน จัดการแยกขยะได้ถูกวิธีทุกคน ลดจำนวนขยะที่ต้อง ส่งไปกำจัด	( / ) ตามเป้าหมาย ร้อยละ 100  ( ) ร้อยละ 80-99 ของเป้าหมาย ( ) ร้อยละ 60-79 ของเป้าหมาย ( ) ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของเป้าหมาย

กรณีดำเนินการได้ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด (ระบุเหตุผล/ความจำเป็น) .....

## 8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. บุคลากรในสำนักงาน มีความตระหนักในการลดและคัดแยกขยะ ร่วมประชาสัมพันธ์และรณรงค์การลดขยะมูลฝอย การลดใช้ถุงพลาสติก ลดการใช้โฟมบรรจุอาหาร มีสภาพแวดล้อมทั้งภายในภายนอกสวยงาม สะอาดเรียบร้อย เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

## 9. ผลการดำเนินการ งาน/โครงการ

### 9.1 ระยะเวลาดำเนินการ

( / ) ตรงตามที่กำหนดในแผน ( ) เร็วกว่าที่กำหนดในแผน ( ) ช้ากว่าที่กำหนดในแผน

### 9.2 สถานที่ที่ใช้ดำเนินการมีความเหมาะสม

( ) มาก ( / ) ปานกลาง ( ) น้อย

### 9.3 ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง

( / ) เหมาะสม

( ) ไม่เหมาะสม เพราะ .....

### 9.4 จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินงาน

( ) มากเกินไป ( / ) เพียงพอ ( ) น้อยเกินไป

### 9.5 ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. แต่งตั้งคณะทำงาน
2. ประชุมคณะทำงาน
3. กำหนดผู้รับผิดชอบอาคารจัดเก็บและคัดแยกขยะ
4. ประกาศมาตรการลด คัดแยกขยะมูลฝอยในสำนักงาน
5. ดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเพื่อให้บุคลากรมีการปรับเปลี่ยน

พฤติกรรมในการลด คัดแยกขยะมูลฝอยในหน่วยงาน

6. ดำเนินการลด คัดแยกขยะในสำนักงาน เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ตามความเหมาะสม

ของสำนักงาน

7. ดำเนินการรณรงค์ลดการใช้โฟมและงดนำโฟมบรรจุอาหารเข้ามาในสำนักงาน

8. ดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนการใช้แก้วส่วนตัวเพื่อลดการใช้แก้วน้ำพลาสติก

แบบใช้ครั้งเดียว

9. ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการใช้ตะกร้า ถังผ้า ปิโต ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์

ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อลดการใช้ถุงพลาสติก

10. ประชาสัมพันธ์โครงการ

11. การประเมินผลกิจกรรม

12. สรุปผลดำเนินงาน

9.6 การใช้จ่ายงบประมาณ

แผนกำหนดไว้	ผลการดำเนินงาน
กิจกรรมที่ 1 จำนวนเงิน 6,600 บาท	เบิกจ่ายกิจกรรมที่ 1 จำนวนเงิน 6,600 บาท
กิจกรรมที่ 2 จำนวนเงิน 21,000 บาท	เบิกจ่ายกิจกรรมที่ 2 จำนวนเงิน 21,000 บาท
กิจกรรมที่ 3 จำนวนเงิน 2,400 บาท	เบิกจ่ายกิจกรรมที่ 3 จำนวนเงิน 2,400 บาท
กิจกรรมที่ 4 จำนวนเงิน - บาท	เบิกจ่ายกิจกรรมที่ 4 จำนวนเงิน .....บาท

สามารถประหยัดงบประมาณได้ จำนวน.....บาท

งบประมาณไม่เพียงพอ เนื่องจาก .....

ระบุวิธีแก้ไขปัญหาด้านงบประมาณ .....

10. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

( ) งาน/โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหา

( ) งาน/โครงการไม่สามารถตอบสนองนโยบาย/มาตรฐานการศึกษาที่ระบุไว้ในแผน

( ) ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงานหรือผู้เกี่ยวข้อง

( ) ขั้นตอนการปฏิบัติงานของงาน/โครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน

( ) อื่นๆ ระบุ .....

11. ข้อเสนอแนะและแนวทางปรับปรุง แก้ไข สำหรับการดำเนินงาน/โครงการครั้งต่อไป

หมายเหตุ : ส่งหลักฐานผลงานที่เกิดจากโครงการ/กิจกรรม หลังเสร็จสิ้นโครงการ/กิจกรรม ทาง Line

จนท.สพ.นพ.2 หรือ ส่งโดยตรงที่กลุ่มนโยบายและแผน เช่น

1. รูปภาพกิจกรรม

2. หลักสูตร กำหนดการ

3. รายงานการประชุม (ถ้ามี)

4. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวเรียม อัครนา)

วันที่ ๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2563  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 โครงการจัดการขยะและรักษาสิ่งแวดล้อม

