

แบบติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2563
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2

1. ชื่อโครงการ พัฒนาพฤติกรรมบริการและการทำงานเป็นทีม ประจำปีงบประมาณ 2563 .
2. ดำเนินการโครงการระหว่างวันที่ 6 – 7 มิถุนายน 2563
3. สถานที่จัดโครงการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2
4. ลักษณะโครงการ () ใหม่ (✓) ต่อเนื่อง () พัฒนา () นโยบาย () อื่นๆ
5. สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
6. วัตถุประสงค์โครงการ
 1. เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 มีจิตสำนึกที่ดีต่อหน้าที่และความรับผิดชอบตามบทบาทของตนเองเพื่อพร้อมให้บริการอย่างเต็มใจและมีความสุข
 2. เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 มีทัศนคติที่ดีต่อการให้บริการ ทำให้เกิดความพึงพอใจอย่างยั่งยืน
 3. เพื่อให้บุคลากรมีพฤติกรรมบริการที่ดี เกิดทักษะการสื่อสาร มีการประสานงานที่ดีและมีการทำงานเป็นทีม
7. ผลสำเร็จของการดำเนินงาน (เปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์)
 - (✓) ผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์
 - () ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์
 กรณีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ (ระบุเหตุผล/ความจำเป็น)

8. เป้าหมาย

8.1 เชิงปริมาณ

เป้าหมายที่กำหนดไว้	ผลการดำเนินงาน
1.บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 จำนวน 50 คน	(✓) ตามเป้าหมาย ร้อยละ 100 () ร้อยละ 80-99 ของเป้าหมาย () ร้อยละ 60-79 ของเป้าหมาย () ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของเป้าหมาย

กรณีดำเนินการได้ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด (ระบุเหตุผล/ความจำเป็น)

8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

อัตราความพึงพอใจของบุคลากรที่เกี่ยวกับบรรยากาศในการทำงานมากกว่า ร้อยละ 80 บุคคลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๒ รู้จักและเข้าใจกันมากขึ้น มีทัศนคติและความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน เกิดพฤติกรรมบริการที่ดี มีทักษะการสื่อสาร มีการทำงานเป็นทีม เกิดการประสานงานที่ดีมีการร่วมมือกันมากขึ้น มีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ มีความรับผิดชอบในบทบาทหน้าที่ของตนเอง เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

9. ผลการดำเนินการ งาน/โครงการ

9.1 ระยะเวลาดำเนินการ

() ตรงตามที่กำหนดในแผน () เร็วกว่าที่กำหนดในแผน () ช้ากว่าที่กำหนดในแผน

9.2 สถานที่ที่ใช้ดำเนินการมีความเหมาะสม

() มาก () ปานกลาง () น้อย

9.3 ความเหมาะสมของโครงการกับสภาพการดำเนินการจริง

() เหมาะสม

() ไม่เหมาะสม เพราะ

9.4 จำนวนบุคลากรหรือผู้ดำเนินงาน

() มากเกินไป () เพียงพอ () น้อยเกินไป

9.5 ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ

2. ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง

3. ดำเนินการตามแผนโดยมีกิจกรรมดังนี้

3.1 อบรมเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาค่านิยมองค์กร เพื่อสร้างสุขและ

ความสำเร็จในงานบริการและการทำงาน

3.2 กิจกรรม Walk Rally เพื่อส่งเสริมทักษะการสื่อสารและการทำงานเป็นทีม

3.3 กิจกรรมสรุปบทเรียน จาก Walk Rally

4. สรุปผลการดำเนินงานและรายงาน

9.6 การใช้จ่ายงบประมาณ

แผนกำหนดไว้	ผลการดำเนินงาน
กิจกรรมที่ 1 จำนวนเงิน 50,000.บาท	เบิกจ่ายกิจกรรมที่ 1 จำนวนเงิน 50,000.บาท
กิจกรรมที่ 2 จำนวนเงิน.....บาท	เบิกจ่ายกิจกรรมที่ 2 จำนวนเงินบาท
กิจกรรมที่ 3 จำนวนเงิน.....บาท	เบิกจ่ายกิจกรรมที่ 3 จำนวนเงินบาท
กิจกรรมที่ 4 จำนวนเงิน.....บาท	เบิกจ่ายกิจกรรมที่ 4 จำนวนเงินบาท

สามารถประหยัดงบประมาณได้ จำนวน.....-.....บาท

งบประมาณไม่เพียงพอ เนื่องจาก

ระบุวิธีแก้ไขปัญหาด้านงบประมาณ

10. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() งาน/โครงการไม่สอดคล้องกับความต้องการหรือปัญหา

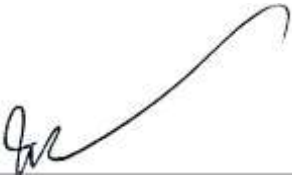
() งาน/โครงการไม่สามารถตอบสนองนโยบาย/มาตรฐานการศึกษาที่ระบุไว้ในแผน

() ขาดการประสานงานระหว่างคณะดำเนินงานหรือผู้เกี่ยวข้อง

() ขั้นตอนการปฏิบัติงานของงาน/โครงการไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในแผน

(✓) อื่นๆ ระบุ ใช้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2 ดำเนินกิจกรรม ทำให้ด้านสถานที่ยังไม่มีความเหมาะสมในการทำกิจกรรม เนื่องจากงบประมาณในการดำเนินงานมีจำกัด และ อยู่ในช่วงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรน่า (COVID-19)

11. ข้อเสนอแนะและแนวทางปรับปรุง แก้ไข สำหรับการดำเนินงาน/โครงการครั้งต่อไป
ควรจัดหาสถานที่ในการจัดกิจกรรมให้เหมาะสม

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางสาวชลัดดา ภูมิวัฒน์)
วัน 20 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2563

ภาพประกอบ
(กิจกรรมวันที่หนึ่ง)





กิจกรรมวันที่สอง



โครงการ	พัฒนาพฤติกรรมบริการบริการและการทำงานเป็นทีม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
แผนงาน	พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๒
ผู้รับผิดชอบ	๑.นายธนัทชัย ไชยปัญหา ๒.นางสาวชลัดดา ภูมิวัฒน์ ๓.นางปิติพร พานิชกิจ
ลักษณะโครงการ	ต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๓
สอดคล้องกับนโยบาย	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

หลักการและเหตุผล

มีคำกล่าวที่ว่า บุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีค่ามากที่สุดในองค์กร ความสำคัญของการพัฒนาคนถือเป็นการลงทุนที่คุ้มค่าและยั่งยืนที่สุดเมื่อเปรียบเทียบกับการลงทุนประเภทอื่นๆ ทั้งนี้เพราะความสำเร็จขององค์กรขึ้นอยู่กับศักยภาพของบุคลากรซึ่งถือเป็นกลไกที่จะขับเคลื่อนระบบงานต่าง ๆ ที่มีอยู่ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง หากบุคลากรมีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน มีการประสานงานกัน มีพฤติกรรมบริการที่ดี มีการติดต่อสื่อสารที่ดี ไม่มีข้อขัดแย้งก็สามารถที่จะคิด สร้างสรรค์ผลงานและพัฒนาผลงานให้ทั้งองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้บริการผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพ แต่ในอีกแง่หนึ่ง หากบุคลากรในองค์กรไม่มีความสัมพันธ์กัน ไม่มีการสื่อสารหรือร่วมแรง ร่วมใจกันก็สามารถทำให้การดำเนินไปของระบบหยุดชะงักได้เช่นกัน

ในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสังคมทุกวันนี้ เป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๒ โดยเฉพาะผู้ให้บริการทุกคน ต้องมีการปรับตัวทั้งในด้านพฤติกรรมบริการและเทคนิคในการให้บริการ ทักษะการสื่อสาร เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับผู้รับบริการ และจากการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ด้านคุณภาพการดำเนินงานประสิทธิภาพการสื่อสาร การปรับปรุงการทำงาน มีคะแนนผลการประเมิน ITA เท่ากับ ๑๘.๔๙ ซึ่งนับได้ว่าอยู่ในระดับที่ไม่น่าพอใจนัก

กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๒ จึงได้จัดทำ โครงการ “พัฒนาพฤติกรรมบริการการทำงานเป็นทีม” ให้กับบุคลากรทุกระดับ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการสื่อสาร การปรับปรุงการทำงาน ตลอดจนพัฒนาความสัมพันธ์ของบุคลากร ทำให้รู้จักกันและเข้าใจกันมากขึ้น มีทัศนคติที่ดี มีการติดต่อสื่อสาร มีการประสานงาน และร่วมมือกันมากขึ้น รวมทั้งมีพฤติกรรมบริการที่ดี ทำให้ความขัดแย้งลดลง ซึ่งส่งผลให้องค์กรมีบรรยากาศการทำงานที่ดีและสามารถพัฒนางานไปได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๒ มีจิตสำนึกที่ดีต่อหน้าที่และความรับผิดชอบตามบทบาทของตนเองเพื่อพร้อมให้บริการอย่างเต็มใจและมีความสุข
๒. เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๒ มีทัศนคติที่ดีต่อการให้บริการ ทำให้เกิดความพึงพอใจอย่างยั่งยืน
๓. เพื่อให้บุคลากรมีพฤติกรรมบริการที่ดี เกิดทักษะการสื่อสาร มีการประสานงานที่ดีและมีการทำงานเป็นทีม

เป้าหมาย

บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๒ เกิดพฤติกรรมบริการที่ดี มีทักษะการสื่อสาร เกิดการประสานงานที่ดี และมีการทำงานเป็นทีมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ตัวชี้วัดคุณภาพ

อัตราความพึงพอใจของบุคลากรที่เกี่ยวกับบรรยากาศในการทำงานมากกว่า ร้อยละ ๘๐

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒ จำนวน ๕๐ คน

ระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการจัดอบรม ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒ จำนวน ๒ วัน

การดำเนินการ

๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ

๒. ประสานงานผู้เกี่ยวข้อง

๓. ดำเนินการตามแผนโดยมีกิจกรรมดังนี้

๓.๑ อบรมเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาค่านิยมองค์กร เพื่อสร้างสุขและความสำเร็จในงาน

บริการและการทำงาน

๓.๒ กิจกรรม Walk Rally เพื่อส่งเสริมทักษะการสื่อสารและการทำงานเป็นทีม

๓.๓ กิจกรรมสรุปบทเรียน จาก Walk Rally

๔. สรุปผลการดำเนินงานและรายงาน

งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๒ จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ถัวจ่ายทุกรายการ

รายการ	ค่าใช้จ่าย			
	ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	รวมทั้งสิ้น
๑.กิจกรรมอบรมเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาค่านิยมองค์กรฯ (ลักษณะการฝึกอบรมจะแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ) ๕ กลุ่ม ๆ ละ ๑๐ คน				
๑.๑ ค่าอาหาร ๒ วัน ๆ ละ ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๒๐ บาท		๑๒,๐๐๐		๑๒,๐๐๐
๑.๒ ค่าอาหารว่าง ๒ วัน ๆ ละ ๒ มื้อ ๆ ละ ๕๐ บาท		๑๐,๐๐๐		๑๐,๐๐๐
๑.๓ ค่าวัสดุ			๖,๔๐๐	๖,๔๐๐
๑.๔ ค่าวิทยากรหลัก ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท	๓,๖๐๐			๓,๖๐๐
๑.๕ ค่าวิทยากรประจำกลุ่ม จำนวน ๕ คน ๆ ละ ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐ บาท	๑๘,๐๐๐			๑๘,๐๐๐
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น	๒๑,๖๐๐	๒๒,๐๐๐	๖,๔๐๐	๕๐,๐๐๐

การวัดผลและประเมินผล

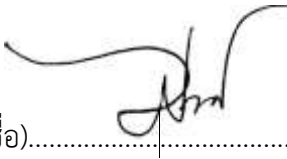
ประเมินผลจากแบบประเมินความพึงพอใจ การสังเกต และสัมภาษณ์

ผลที่คาดว่าจะได้รับ


๑. บุคคลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๒ รู้จักและเข้าใจกันมากขึ้น มีทัศนคติและความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน
๒. บุคลากรเกิดพฤติกรรมการบริการที่ดี มีทักษะการสื่อสาร มีการทำงานเป็นทีม เกิดการประสานงานที่ดี มีการร่วมมือกันมากขึ้น
๓. บุคลากรมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ มีความรับผิดชอบในบทบาทหน้าที่ของตนเอง
๔. บุคลากรมีทัศนคติที่ดีในการทำงานเกิดการพัฒนางานอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวชลัดดา ภูมิวัฒน์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธนัทชัย ไชยปัญญา)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

(ลงชื่อ).....  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายธงชัย นนทะสันต์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๒

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายพลชัย ชุมปัญญา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๒



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๒

ที่ ๑๙๑ /๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพัฒนาพฤติกรรมบริการและการทำงานเป็นทีม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนมเขต ๒ จะดำเนินการโครงการพัฒนาพฤติกรรมบริการและการทำงานเป็นทีม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๒ ระหว่างวันที่ ๖-๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๒

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งบุคคลที่มีชื่อและตำแหน่งต่อไปนี้ปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

ประกอบด้วย

๑. นายพลชัย ชุมปัญญา	ผู้อำนวยการสพ.นครพนม เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒. นายอรรถกานต์ อรุณไพโร	รอง ผู้อำนวยการสพ.นครพนม เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๓. นายพิศุทธิ์ กิตติศรีวรพันธ์	รอง ผู้อำนวยการสพ.นครพนม เขต ๒	กรรมการ
๔. นายธงชัย นนทะสันต์	รอง ผู้อำนวยการสพ.นครพนม เขต ๒	กรรมการ
๕. นางพัชรี สุวรรณอำไพ	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๖. นางปิยะนาฏ ทองหมั่น	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๗. นางแพรวพรรณ อรุณไพโร	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล ฯ	กรรมการ
๘. นางวิไลวรรณ สิทธิ	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	กรรมการ
๙. นางจุฑามณี หอยตะคุ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๑๐. นายธนัทชัย ไชยปัญหา	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑๑. นางชลันธร ภูมี	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑๒. นางวิภาพร ธนาบุรณ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๓. นางพิศมัย สุวรรณมาโจ	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๑๔. นางสาวชลัดดา ภูมิวัฒน์	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางปิติพร พานิชกิจ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางศันสนีย์ ชูแหวน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา วินิจฉัย สั่งการ แนะนำ กำกับ ดูแล ประสานงาน อำนวยความสะดวก แก้ไขปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินงานให้คณะกรรมการทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

/คณะกรรมการ...

คณะวิทยากร ประกอบด้วย

๑. นายพลชัย ชุมปัญญา	ผู้อำนวยการสพ.นครพนม เขต ๒	ประธาน
๒. นายพิศุทธิ์ กิตติศรีวรพันธ์	รอง ผู้อำนวยการสพ.นครพนม เขต ๒	วิทยากร
๓. นายธงชัย นนทะสันต์	รอง ผู้อำนวยการสพ.นครพนม เขต ๒	วิทยากร
๓. นางวิไลวรรณ สิทธิ	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	วิทยากร
๔. นางสาวชลลดา ภูมิวัฒน์	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ	วิทยากร
๕. นางชลันธร ภูมิ	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	วิทยากร
๖. นายธนัทชัย ไชยปัญญา	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	วิทยากร

หน้าที่ ดำเนินการให้ความรู้เกี่ยวกับการยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงานการให้บริการเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างเต็มศักยภาพ

คณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

๑. นายพลชัย ชุมปัญญา	ผู้อำนวยการสพ.นครพนม เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒. นายอรรถกานต์ อรุณไพโร	รอง ผู้อำนวยการสพ.นครพนม เขต ๒	รองประธานกรรมการ
๓. นายพิศุทธิ์ กิตติศรีวรพันธ์	รอง ผู้อำนวยการสพ.นครพนม เขต ๒	กรรมการ
๔. นายธงชัย นนทะสันต์	รอง ผู้อำนวยการสพ.นครพนม เขต ๒	กรรมการ
๕. นางปิยะนาฏ ทองหมั่น	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๖. นางแพรวพรรณ อรุณไพโร	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๗. นางวิไลวรรณ สิทธิ	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลฯ	กรรมการ
๘. นางชลันธร ภูมิ	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๙. นางปิติพร พานิชกิจ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางวิภาพร ธนาบุรณ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมกิจกรรมในการดำเนินการโครงการตามกำหนดการอย่างเต็มศักยภาพ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย

๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามวัตถุประสงค์โครงการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มศักยภาพ

คณะกรรมการฝ่ายปฏิคมและรับลงทะเบียน ประกอบด้วย

๑. นางสาวชลลดา ภูมิวัฒน์	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ	ประธานกรรมการ
๒. นางวิภาพร ธนาบุรณ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวมณฑิตา จรีศรี	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๔. นางสาวน้ำทิพย์ แยมยวน	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ
๕. นางสาวประไพพิศ กาละกุล	ลูกจ้างชั่วคราว	กรรมการ

หน้าที่ จัดทำบัญชีลงทะเบียน รับลงทะเบียน แจกเอกสารแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ พร้อมดูแลและอำนวยความสะดวกทั่วไปแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ

คณะกรรมการการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

๑. นายอรรถกานต์ อรุณไพโร	รอง ผู้อำนวยการสพ.นครพนม เขต ๒	ประธานกรรมการ
๒. นางจุฑามณี หอยตะคุ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๓. นายวิจิต ใจช่วง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางณัฐพัชร์ ซองงาม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กรรมการ
๕. นายธนัทชัย ไชยปัญญา	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ

/๖. นางพัชรี

๖. นางพัชรี สุวรรณอำไพ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ กรรมการ
 ๗. นางสาวชลัดดา ภูมิวัฒน์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ กรรมการและเลขานุการ
 ๗. นางปิติพร พานิชกิจ นักรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำบัญชีรับ - จ่ายเงิน บริหารงบประมาณ ยืมเงินตรงราชการ พร้อมส่งใช้เงินยืมตรงราชการ เมื่อสิ้นสุดโครงการ

คณะกรรมการจัดเตรียม/จัดทำเอกสารต่างๆ ประกอบด้วย

- ๑. นางสาวชลัดดา ภูมิวัฒน์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ ประธานกรรมการ
- ๒. นางวิภาพร ธนาบุรณ์ นักรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รองประธานกรรมการ
- ๓. นางจันทนา จิตพิมพ์ อุทัย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กรรมการ
- ๔. นางคันสนีย์ ชูแหวน นักวิชาการศึกษาชำนาญการ กรรมการ
- ๕. นางสาวมณฑิตา จรีศรี ลูกจ้างชั่วคราว กรรมการ
- ๖. นางสาวน้ำทิพย์ แยมยวน ลูกจ้างชั่วคราว กรรมการ
- ๗. นางคันสนีย์ ชูแหวน นักวิชาการศึกษาชำนาญการ กรรมการ
- ๘. นางปิติพร พานิชกิจ นักรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการจัดทำ/จัดเตรียมเอกสาร อุปกรณ์ในการดำเนินการจัดกิจกรรม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ

คณะกรรมการประชาสัมพันธ์/ถ่ายภาพ ประกอบด้วย

- ๑. นางพัชรี สุวรรณอำไพ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ ประธานกรรมการ
- ๒. นายเกษมสันต์ ต้นศรี ลูกจ้างชั่วคราว กรรมการ
- ๓. นายประพาฬ มีบาง ลูกจ้างชั่วคราว กรรมการ

หน้าที่ ถ่ายภาพนิ่งและวีดิทัศน์ ในการอบรม ตลอดหลักสูตร ประชาสัมพันธ์โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะกรรมการประเมินผล สรุปรายงานผลหลังสิ้นสุดโครงการ ประกอบด้วย

- ๑. นายธนัทชัย ไชยปัญญา นักรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ
- ๒. นางวิไลวรรณ สิทธิ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ รองประธานกรรมการ
- ๓. นางอรุณญา แวงดีสอน ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ กรรมการ
- ๔. นางคันสนีย์ ชูแหวน นักวิชาการศึกษาชำนาญการ กรรมการ
- ๕. นางรุ่งฤดี บุญจันทร์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ
- ๗. นายพงศ์ศักดิ์ เอกจักรแก้ว ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ
- ๘. สิบเอกไกรทอง ต่ออำนาจ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ กรรมการ
- ๙. นางสาวชลัดดา ภูมิวัฒน์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ กรรมการและเลขานุการ
- ๑๐. นางจันทนา จิตพิมพ์ อุทัย นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ๑๑. นางปิติพร พานิชกิจ นักรัพยากรบุคคลชำนาญการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินผลการอบรม สรุปรายงานผลการประเมิน และรายงานผลการดำเนินงานเมื่อดำเนินการตามโครงการแล้วเสร็จ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ระหว่างวันที่ ๖-๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ โดยให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ และบังเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายพลชัย ชุมปัญญา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต ๒